

Register der Sammlungen von Personendaten der Gemeinde Speicher

Stand: 22. Juli 2021

Einleitung zum Register der Sammlungen von Personendaten

1. Gesetzliche Grundlagen

Das kantonale Gesetz über den Datenschutz (Datenschutzgesetz, bGs 146.1) vom 18. Juni 2001, in Kraft seit dem 1. Januar 2002, regelt den Schutz der Grundrechte von Personen, über welche öffentliche Organe Daten bearbeiten.

Das Datenschutzgesetz verpflichtet den Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtliche Körperschaften, über ihre Datensammlungen ein zentrales Register zu führen. Die entsprechenden Bestimmungen lauten:

Art. 18 Register, a) Grundsatz

- 1 Der Kanton, die Gemeinden und die öffentlich-rechtlichen Körperschaften und Anstalten führen je ein zentrales Register ihrer Datensammlungen.
- 2 Die Organe des Kantons führen ein Register der in ihrem Verantwortungsbereich bestehenden Datensammlungen.
- 3 Die Register sind öffentlich und enthalten für jede Datensammlung Angaben über
 - a) Die Art und die Herkunft der Daten,
 - b) Die Rechtsgrundlage, den Zweck und die Mittel der Bearbeitung,
 - c) Das verantwortliche Organ,
 - d) Die regelmässigen Empfängerinnen und Empfänger der Daten oder von Kopien sowie
 - e) Die Zugriffsberechtigung auf Datensammlungen.
- 4 Der Hinweis auf die Öffentlichkeit der zentralen Register des Kantons und der Gemeinde sowie der Ort, wo sie eingesehen werden können, ist durch die Organe jährlich in ihren amtlichen Publikationsorganen zu veröffentlichen.

Art. 19 b) Ausnahme

Nicht registriert werden Datensammlungen, die

- a) Nicht auf Dauer angelegt sind,
- b) Nur Kopien oder Bearbeitungsmittel sind oder
- c) Von einzelnen Personen ausschliesslich als persönliche Arbeitsmittel verwendet werden

2. Zweck des Registers

Der Zweck des Registers ergibt sich im Wesentlichen aus Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz. Jede einzelne Person hat Anspruch darauf, das Register und die über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeiteten Daten einzusehen. Dazu muss öffentlich bekannt gemacht werden, welche Datensammlungen überhaupt bestehen. Was unter einer Datensammlung zu verstehen ist, ergibt sich aus Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, welcher lautet:

- 3 Eine Datensammlung ist eine Sammlung von Daten, die nach der betroffenen Person erschlossen oder erschliessbar ist.

3. Inhalt und Führung des Registers

Der Registerinhalt ergibt sich aus dem bereits zitierten Art. 2 Abs. 3 Datenschutzgesetz, aufzuführen sind alle Datensammlungen, die nach einer bestimmten Person erschlossen oder erschliessbar sind. Zu jeder Datensammlung sind darüber hinaus die gemäss dem oben zitierten Art. 18 Abs. 3 lit. a bis e Datenschutzgesetz erforderlichen Angaben anzuführen.

Gemäss Art. 18 Abs. 1 Datenschutzgesetz sind die öffentlichen Register von den Gemeinden zentral zu führen. Für die Gemeinde Speicher bedeutet dies naturgemäss, dass das Register von der Gemeindekanzlei zu führen ist und auch dort zur Einsichtnahme aufliegt. Hingegen ist es Sache der zuständigen Abteilung bzw. der jeweils verantwortlichen Person, den Inhalt des Registereintrags festzulegen und periodisch zu aktualisieren. Die jährliche Publikation des Registers gemäss Art. 18 Abs. 4 Datenschutzgesetz erfolgt durch die Gemeindekanzlei.

4. Auskunftserteilung

Die Gemeindekanzlei gewährt den berechtigten Personen Einsicht in das öffentliche Register der Datensammlungen, d.h. sie erteilt Auskunft, welche Datensammlungen bei den einzelnen Verwaltungsabteilungen bestehen. Für Auskünfte über bestimmte Datensammlungen werden die betroffenen Personen an die jeweils zuständige Verwaltungsabteilung bzw. die im Registereintrag als verantwortlich bezeichnete Person verwiesen. Diese erteilt die erforderlichen Auskünfte oder gewährt Einsicht in die Daten.

Rechtsgrundlage der Auskunftserteilung bzw. des Einsichtsrechts sind die Art. 20 ff. Datenschutzgesetz. Materiell ist Art. 21 und für das Verfahren Art. 25 Datenschutzgesetz massgebend, diese lauten:

Art. 21, Auskunft, a) Grundsatz

- 1 Das verantwortliche Organ erteilt jeder Person Auskunft darüber, welche Daten über sie in einer bestimmten Datensammlung bearbeitet werden und gewährt ihr Einsicht in diese Daten.
- 2 Wer um Auskunft oder Einsicht ersucht, hat sich über seine Identität auszuweisen.
- 3 Die Auskunft wird in allgemeinverständlicher Form und auf Gesuch hin schriftlich erteilt.

Art. 25, Verfahren

- 1 Das verantwortliche Organ entscheidet über Gesuch gemäss Art. 21 bis 25.
- 2 Die Verfügung kann mit Rekurs angefochten werden.

5. Kant. Datenschutzbeauftragter

Der kantonale Datenschutzbeauftragte

Dr. iur. Urs Glaus
Rechtsanwalt
Unterstrasse 15
9000 St. Gallen

übt gemäss Art. 26 Datenschutzgesetz auch gegenüber den Gemeinden die Aufsicht über die Anwendung des Gesetzes aus. Ihm wird ein Exemplar dieses Registers und der periodischen Aktualisierungen zugestellt.

6. Inhaltsverzeichnis des zentralen Registers

Allgemeine Verwaltung	5
a) Gemeindekanzlei	5
b) Erbschaftsamt	6
c) Grundbuchamt	7
d) Einwohnerdienste	8
e) Baubewilligung/Ortsplanung	11
f) Schule	12
g) Soziale Dienste Appenzeller Mittelland (SDAM)	13
h) Finanzverwaltung	15
i) Bau und Umwelt	16

a) Gemeindekanzlei

1. Behördenverzeichnis

Art und Herkunft der Daten	Name und Adresse der Mitglieder des Kantonsrats, des Gemeinderats, der Verwaltungskommissionen und der Angestellten der Gemeinde Speicher. Datenherkunft: Einwohnerkontrolle und Personalakten
Rechtsgrundlage	Art. 8 Informationsgesetz
Zweck und Bearbeitungsmittel	Information der Öffentlichkeit und andere Amtsstellen. Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Öffentlichkeit, Gemeindeverwaltung
Auskunftsberechtigung	Jedermann
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Gemeindekanzlei

2. Verzeichnisse der Beurkundungen und der Beglaubigungen

Art und Herkunft der Daten	Ablage der von der Gemeindekanzlei vorgenommenen Beurkundungen und Beglaubigungen.
Rechtsgrundlage	Art. 9 und 16 EG zum ZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Ordner
Verantwortliche Person	Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Gemeindekanzlei
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Gemeindekanzlei, Einwohnerdienste

3. Personaldossiers (Gemeindekanzlei)

Art und Herkunft der Daten	Bewerbungsschreiben, Anstellungsbeschlüsse, Arbeitsverträge, weitere Korrespondenz, Personalblatt. Herkunft Mitarbeiter/in, Vorgesetzte/r.
Rechtsgrundlage	Personalreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Sammlung der schriftlichen Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses
Verantwortliche Person	Leiter/in Personaldienst, Gemeindeschreiber/in
Empfänger der Daten	Leiter/in der Verwaltung (Gemeindepräsident/in), Ressortverantwortliche Gemeinderäte und die jeweiligen Angestellten
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Leiter/in der Verwaltung, Leiter/in Personaldienst, Gemeindeschreiber/in

b) Erbschaftsamt

4. Beurkundungsregister

Art und Herkunft der Daten	Ablage der vorgenommenen Beurkundungen von Eheverträgen, Erbverträgen, öffentlich-letztwillige Verfügungen, Vorsorgeaufträge
Rechtsgrundlage	Art. 8 Abs. 2 Beurkundungsgesetz (BeurkG)
Zweck und Bearbeitungsmittel	Geschäftskontrolle; Registerbuch, -ordner
Verantwortliche Person	Leiter/in Erbschaftsamt
Empfänger der Daten	---
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Erbschaftsamt

5. Register der deponierten Urkunden

Art und Herkunft der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Vom Erbschaftsamt beurkundete Eheverträge, Erberträge, letztwillige Verfügungen, soweit die verfügenden Personen Wohnsitz in Speicher haben.- Von auswärtigen Urkundspersonen verfasste Urkunden.- Eigenhändig geschriebene Testamente
Rechtsgrundlage	Art. 73 EGzZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Geschäftskontrolle Eröffnung bei Todesfall/ZGB und Art. 78 EGzZGB
Verantwortliche Person	Leiter/in Erbschaftsamt
Empfänger der Daten	---
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen (Besonderheiten: bei Erbverträgen die Vertragsparteien; bei Verfügungen von Todes wegen die verfügende Person, nach dem Tod ab Testamentseröffnung die Erben)
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Erbschaftsamt

6. Register der Nachlässe

Art und Herkunft der Daten	Vom Bestattungsamt Speicher gemeldete Todesfälle von Gemeindeeinwohnern
Rechtsgrundlage	Art. 75 EG ZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Art. 76 ff. EG ZGB
Verantwortliche Person	Leiter/in Erbschaftsamt
Empfänger der Daten	Personal beim Erbschaftsamt
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Erbschaftsamt

c) Grundbuchamt**7. Grundbuch**

Art und Herkunft der Daten	Art: detaillierte Personalien aller Grundeigentümer/innen, Grundbuchregister Herkunft: Grundbuchbelege
Rechtsgrundlage	ZGB; EG z ZGB
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Grundbuchführung Bearbeitungsmittel: Bücher, Karteien, EDV, Belege
Verantwortliche Person	Leiter/in Grundbuchamt
Empfänger der Daten	Eigentümer, Gläubiger, Amtsstellen, teilw. Drittpersonen (alle nur soweit berechtigt; s. Art. 970 ZGB und Art. 26 GBV)
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Grundbuchamt

8. Steuerschätzungsregister

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien aller Grundeigentümer/innen
Rechtsgrundlage	Steuergesetz von VO über die amtlichen Grundstückschätzungen
Zweck und Bearbeitungsmittel	Zweck: Führung Steuerschätzungsregister Bearbeitungsmittel: EDV, Schätzungsprotokolle
Verantwortliche Person	Leiter/in Grundbuchamt
Empfänger der Daten	Eigentümer, Steuerverwaltung
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Grundbuchamt

d) Einwohnerdienste

9. Einwohnerdatei

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Bürgerort, Zivilstand, Konfession, Name der Eltern, Beruf, Arbeitgeber, Krankenkasse, Zuzugsort, Zuzugsdatum, Angaben über Vertretungen, Datenherkunft: Heimatschein, Familienbüchlein, persönliche Angaben, andere Amtsstellen
Rechtsgrundlage	Ausserrhodische Gesetzessammlung Nr. 122.12 VO über die Niederlassung und den Aufenthalt von Schweizern
Zweck und Bearbeitungsmittel	Registerführung, Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerdienste
Empfänger der Daten	Diverse Abteilungen der Gemeindeverwaltung, kantonale Verwaltung, beide Landeskirchen, Amt für Militär- und Bevölkerungsschutz, Kantonspolizei, teilweise Öffentlichkeit (sofern ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird).
Auskunftsberechtigung	Gemäss Art. 10 bis 12 Datenschutzgesetz
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste und berechtigte Gemeindeabteilungen

10. Stimmregister

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Datenherkunft: Einwohnerdienste, Schweizer Konsulate und Botschaften
Rechtsgrundlage	Bundes- und kantonales Gesetz über die politischen Rechte sowie VO über die politischen Rechte der Auslandschweizer
Zweck und Bearbeitungsmittel	Abklärung der Stimmberechtigung, führen des Stimmregisters, Versand des Stimmmaterials, Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerdienste und Stimmregisterführer/in
Empfänger der Daten	Die stimmberechtigten Personen, Gemeindekanzlei
Auskunftsberechtigung	Gemäss Art. 5 Gesetz über die politischen Rechte
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste, Stimmregisterbüro

11. Register der Ausländerinnen und Ausländer

Art und Herkunft der Daten	Gleicher Art der Daten wie bei der Einwohnerdienste, Datenherkunft: Pass, Personalausweis, Geburtsschein, persönliche Angaben
Rechtsgrundlage	Bundesgesetz über den Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer (ANAG), VO zur Bundesgesetzgebung über Aufenthalt und Niederlassung der Ausländer
Zweck und Bearbeitungsmittel	Registerführung, Kontaktstelle zwischen Ausländer und kantonalem Amt für Ausländerfragen, Bearbeitungsmittel:EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerdienste
Empfänger der Daten	Migrationsamt Trogen
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen gemäss eidg. Datenschutzgesetz
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste

12. Register der Rentnerinnen und Rentner, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV-Nummer, Rentenbetrag, Datenherkunft: Kantonale Ausgleichskasse
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse, Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in, Leiter/in Einwohnerdienste
Empfänger der Daten	Kant. Ausgleichskasse
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste

13. Register der abrechnungspflichtigen Selbständigerwerbenden, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- und Abrechnungsnummer, Datenherkunft: Kant. Ausgleichskasse
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Mutationsmeldungen an Ausgleichskasse, Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in, Leiter/in Einwohnerdienste
Empfänger der Daten	Kant. Ausgleichskasse
Auskunfts berechtigung	Betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste

14. Register der Verbandsmitglieder, AHV-Zweigstelle

Art und Herkunft der Daten	Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, AHV- und Abrechnungsnummer, Datenherkunft: Verbands-Ausgleichskasse
Rechtsgrundlage	Auftrag der kantonalen Ausgleichskasse; Organisation der Ausgleichskasse bGS 831.1
Zweck und Bearbeitungsmittel	Mutationsmeldungen an Verbands-Ausgleichskassen, Bearbeitungsmittel: Registerblätter, EDV
Verantwortliche Person	Zweigstellenleiter/in, Leiter/in Einwohnerdienste
Empfänger der Daten	Verbands- Ausgleichskassen
Auskunfts berechtigung	Betroffene Personen gemäss Weisung Ausgleichskasse
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Einwohnerdienste

e) Baubewilligung/Ortsplanung**15. Bauvisierbuch Projektdaten**

Art und Herkunft der Daten	Art: Register und Archiv über Angaben der Gesuchsteller, Architekten, Grundeigentümer, Entscheid Herkunft: Bauherr/Grundeigentümer, Gesuchsformulare, GIS, Calis-Grundstückdaten
Rechtsgrundlage	RPG, EG zum RPG, Bauverordnung/BR, Perimeterreglement, Technische Reglemente
Zweck und Bearbeitungsmittel	BG-Karteikarten (Parzellen- + BVB-Karteien), EDV, Baugesuchsverfahren
Verantwortliche Person	Leiter/in Bau und Umwelt, Hochbau
Empfänger der Daten	Gesuchsteller, kant. Instanzen + intern Gemeinde, Gemeinderat, Bundesamt für Statistik
Auskunftsberechtigung	Während der Bauplanaufgabe jedermann, vor- und nachher die betroffenen Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Bereich Bau und Umwelt, Hochbau, Baubewilligungen

16. Inventar der Kultur- und Naturschutzobjekte

Art und Herkunft der Daten	Angaben Gesuchsteller, kant. Instanzen, Grundbuchamt
Rechtsgrundlage	RPG, EG zum RPG, BauR
Zweck und Bearbeitungsmittel	Ortsplanung, Baugesuchsverfahren, EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Bau und Umwelt, Hochbau
Empfänger der Daten	Gesuchsteller kant. Instanzen, intern Gemeinde
Auskunftsberechtigung	Jedermann
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Bereich Bau und Umwelt, Hochbau

f) Schule

17. Schüleradministration, Schulleitung

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien Schüler/Herkunft: Einwohnerkontrolle, Angaben Erziehungsberechtigte
Rechtsgrundlage	Kant. Schulgesetz und Schulverordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Kontrolle über Schulbesuch
Verantwortliche Person	Schulsekretariat
Empfänger der Daten	Lehrpersonen - in eingeschränkter Form: evang. – ref. Kirchgemeinde, röm. – kath. Kirche- meide - in eingeschränkter Form: Schulpsycho- logischer Dienst (SPD) - in eingeschränkter Form: Soziale Dienste Appenzeller Mittelland
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Schulleitungen, Schulverwaltung

18. Personaldossiers, Schulleitung

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien Lehrpersonen/Herkunft: Bewerbungsunterlagen
Rechtsgrundlage	Kant. Anstellungsverordnung Volksschule
Zweck und Bearbeitungsmittel	Anstellung
Verantwortliche Person	Schulleitungen
Empfänger der Daten	Schulleitungen, Finanzverwaltung
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Schulleitungen, Schulverwaltung

g) Soziale Dienste Appenzeller Mittelland (SDAM)

**19. Alimentenwesen,
Asylwesen,
Berufsbeistandschaft,
Sozialhilfe, freiwillige Beratungen**

Art und Herkunft der Daten	<u>Art:</u> Name, Adresse, Geburtsdatum, Heimatort, Zivilstand, Einzugsdatum in CH, Zuzugsdatum in Kanton und Gemeinde, Ausbildung, erlernter Beruf, Erwerbssituation, Versicherungen (v.a. Krankenkasse und Haftpflichtversicherung, Vers.-Nr. und Prämienhöhe), Wohnverhältnis, Angehörige (v.a. im gleichen Haushalt wohnhafte und Ehepartner), Kontaktpersonen (wie z.B. Hausarzt, Psychotherapeut etc.), Steuerauskünfte, Lohnausweise, Betriebsauskünfte, Bankauszüge, Gerichtsurteile, amtliche Verfügungen, etc. <u>Datenherkunft:</u> Hauptsächlich von Klientel, teilweise auch direkt durch diverse Ämter wie bspw., KESB, Gerichte, Steueramt, Klientel
Rechtsgrundlage	Kant. Sozialhilfegesetz und entsprechende Verordnung / Gesetz über Inkassohilfe- und Bevorschussung Unterhaltsbeiträge / EGzZGB, Verordnung zum Asylwesen / ZGB / Bundesgesetz ZUG / Verordnung des Bundesstatistikgesetzes (siehe auch www.social.security-stat.admin.ch/) <u>Art. 4</u> Abs. 1 Datenschutzgesetz + Gesetz über öffentliche Fürsorge
Zweck und Bearbeitungsmittel	Fallführung in den Bereichen Alimentenwesen, Asylwesen, Berufsbeistandschaft, Sozialhilfe und Freiwilligen Beratungen sowie der gesetzlich vorgeschriebenen Führung der Sozialhilfestatistik <u>Bearbeitungsmittel:</u> EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in SDAM, zuständige Fachpersonen
Empfänger der Daten	In sehr eingeschränkter Form die Finanzverwaltung
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen, Art. 31 Sozialhilfegesetz
Zugriffsberechtigung	Leiter/in SDAM, Mitarbeitende der SDAM, in eingeschränkter Form die Regionale Sozialhilfebehörde Appenzeller Mittelland (RSHB)

20. Personaldossiers SDAM

Art und Herkunft der Daten	<u>Art:</u> Bewerbungsunterlagen, Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse, Protokolle der Mitarbeitergespräche, weitere Korrespondenz, Personalblatt, evtl. Strafregisterauszug, evtl. Sonderprivatauszug, evtl. Betriebsregisterauszug <u>Herkunft:</u> Mitarbeiter/in, Vorgesetzte/r.
Rechtsgrundlage	Personalreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Sammlung der schriftlichen Unterlagen eines Anstellungsverhältnisses
Verantwortliche Person	RSHB / Leiter/in SDAM
Empfänger der Daten	RSHB / Leiter/in SDAM / betroffene Mitarbeitende
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Leiter/in SDAM / RSHB

h) Finanzverwaltung

21. Besoldungswesen Gemeindepersonal

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien/Stammdaten aller Angestellten Herkunft: Angaben der Angestellten/Personalblatt, Schulgesetz und VO für Lehrpersonen, Lohndaten von GR/Gemeindepräsident
Rechtsgrundlage	Schulgesetz und VO
Zweck und Bearbeitungsmittel	Lohnbuchhaltung der Angestellten und Lehrpersonen der Gemeinde Speicher. Bearbeitungsmittel: EDV
Verantwortliche Person	Leiter/in Finanzverwaltung
Empfänger der Daten	Mitarbeitende, Vorgesetzte, Schulverwaltung
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Finanzverwaltung

22. Rechnungswesen Wasser/Abwasser

Art und Herkunft der Daten	Art: Register aller auswärts wohnhaften Grundeigentümer, Herkunft: Angaben der Betroffenen, Grundbuchamt
Rechtsgrundlage	Grundbuch
Zweck und Bearbeitungsmittel	Rechnungsstellung Wasser/Abwasserverbrauch
Verantwortliche Person	Leiter/in Finanzverwaltung
Empfänger der Daten	Betroffene Personen, Kommission für Bau und Umwelt – Wasserversorgung
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Finanzverwaltung

23. Abrechnung Sozialhilfe-Empfänger

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien aller Sozialhilfeempfänger Herkunft: Sozialhilfedossiers, Soziale Dienste
Zweck und Bearbeitungsmittel	Auszahlung und Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben für Klienten der Sozialen Dienste, Alimentenbevorschussung
Verantwortliche Person	Leiter/in Finanzverwaltung
Empfänger der Daten	Mitarbeitende Soziale Dienste Appenzeller Mittelland (SDAM)
Auskunftsberechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende der Finanzverwaltung und SDAM

i) Bau und Umwelt

24. Brandschutzkontrolle (Feuerschau)

Art und Herkunft der Daten	Baugesuchsakten und Feuerschaurapporte
Rechtsgrundlage	Feuerschutzgesetz und -verordnung
Zweck und Bearbeitungsmittel	Administration der periodischen und der fallbezogenen Brandschutzkontrolle, EDV
Verantwortliche Person	Feuerschauer
Empfänger der Daten	Grundeigentümer, Feuerschauer, Assekuranzverwaltung, Feuerwehr, betroffene Personen
Auskunfts berechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Feuerschauer

25. Register Grabunterhalt, Friedhofverwaltung

Art und Herkunft der Daten	Art: Personalien aller auf dem Friedhof Speicher beigesetzten Verstorbenen, Gräbereinteilung; Herkunft: Bestattungsamt / Erbschaftsamt / Finanzverwaltung
Rechtsgrundlage	Bestattungs- und Friedhofreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Rechnungswesen für Grabunterhalt
Verantwortliche Person	Leiter/in Einwohnerdienste (Bestattungsamt)
Empfänger der Daten	Finanzverwaltung, Kommission für Bau und Umwelt
Auskunfts berechtigung	Hinterbliebene
Zugriffsberechtigung	Friedhofverwaltung / Finanzverwaltung

26. Kanalisationskartei

Art und Herkunft der Daten	Dossier mit Angaben Eigentümer, verrechnete Anschlussgebühren, Planunterlagen Liegenschaftsentwässerung, Korrespondenz; Herkunft aus Baubewilligungsverfahren, Grundbuchamt, Bauherrschaft
Rechtsgrundlage	Abwasserreglement
Zweck und Bearbeitungsmittel	Vollzug Abwasserreglement, manuell und elektronisch
Verantwortliche Person	Sekretariat Kommission für Bau und Umwelt
Empfänger der Daten	Liegenschaftseigentümer bzw. deren Vertreter (z.B. Architekten, Unterhaltfirmen, usw.)
Auskunfts berechtigung	Betroffene Personen
Zugriffsberechtigung	Mitarbeitende Bereich Bau und Umwelt