



Schutzkonzept

öffentliche Orientierungen im Buchensaal

Gültig ab sofort bis auf weiteres

1. Allgemeine Zielsetzung des Schutzkonzeptes

Dieses Schutzkonzept zeigt auf, wie im Rahmen der geltenden, übergeordneten Schutzmassnahmen die Durchführung von öffentlichen Orientierungen, wie das Forum Speicher o. ä. Informationsanlässe im Buchensaal, Gemeinde Speicher, möglich sind.

2. Wie wird eine öffentliche Orientierung durchgeführt?

Neben der aktuellen COVID-19-Verordnung in der besonderen Lage sowie den dazu gehörenden Erläuterungen des Bundes und den Vorgaben des Kantons Appenzell Ausserrhoden sind ab sofort folgende Grundsätze einzuhalten:

- Die **Teilnehmerzahl an der öffentlichen Orientierung ist auf 50 Besucher*innen beschränkt**. Weiteren Personen ist der Zutritt zu verwehren. Nicht zu der Teilnehmerzahl dazu gezählt werden, Personen, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit mitwirken und Personen, die bei der Durchführung der Veranstaltung mithelfen (Art. 6. Abs. 1 Covid-19 Verordnung besondere Lage). Nicht als Besucher gezählt werden demnach: Mitglieder des Gemeinderates, der Geschäftsprüfungskommission, gemeinderätlicher Kommissionen, der Parteipräsidienkonferenz sowie Mitarbeitende der Gemeinde als auch die Präsentatoren und die aufgebotenen Helfer*innen des Hausdienstes.
- Einhaltung der **Hygieneregeln** des Bundesamtes für Gesundheit (BAG).
- **Distanz halten**, es gilt 1,5 m Mindestabstand zwischen allen Personen vor und im Gebäude, im Stehen und Sitzen (Bestuhlung im Buchensaal muss entsprechend gewählt werden, dass Abstände im Sitzen eingehalten werden können);
- **Generelle Maskentragpflicht** in sämtlichen Innenräumen und auf dem ganzen Vorplatz der Liegenschaft Buchen;
- Gegenüber von der Maskenpflicht befreite Besucher*innen gemäss Art. 3b Abs. 2 Covid-19 Verordnung besondere Lage, ist jederzeit der Mindestabstand einzuhalten. Damit dies sichergestellt werden kann, sind diesen Personen einzeln einen ausgewiesenen Platz zuzuweisen mit der entsprechenden Anbringung eines Sperrbandes, welcher der Mindestabstand sicherstellt;
- **Kontrollierter Einlass mit genereller Aufnahmespflicht der Kontaktdaten** der Teilnehmenden beim Eingang (Name, Vorname, Telefonnummer) mit separatem Formular pro Anlass (mit Vermerk ob Besucher*in oder Person, die im Rahmen der beruflichen Tätigkeit mitwirkt). Diese Daten dienen ausschliesslich zur Nachverfolgung möglicher Infektionsketten und werden vertraulich behandelt und nach Ablauf der nötigen Frist (14 Tage) vernichtet. Sollte der Beginn und das Ende der Veranstaltung nicht einheitlich geregelt sein, sind zusätzlich die Zeiten des Einlasses und des Verlassens der Veranstaltung zu protokollieren.
- Es werden aktuell **keine öffentlichen Apéro's/Umtrunks** durchgeführt und demzufolge keine Getränke und Speisen abgegeben.

3. Reinigung / Desinfektion

Türgriffe, Handläufe, Garderoben, Ablagen und WC-Anlagen werden mehrmals täglich durch das Hausdienst-Team gereinigt und desinfiziert.

Den Besuchenden stehen beim Ein- und Ausgang Desinfektionsmittelspender zur Verfügung. Bei Bedarf werden Schutzmasken beim Eingang zur Verfügung gestellt.

4. Verantwortung

Die Gemeinde Speicher als Organisatorin von öffentlichen Orientierungen ist verantwortlich für die Einhaltung der in diesem Schutzkonzept aufgeführten Massnahmen. Sie definiert pro Anlass die verantwortliche/n Personen für die Einhaltung des Schutzkonzeptes.

Die Selbstverantwortung, Disziplin und Solidarität aller Personen sind jedoch ausschlaggebend für die erfolgreiche Umsetzung und damit Einhaltung dieses Schutzkonzeptes.

Besonders gefährdete Personen müssen eigenverantwortlich die spezifischen Vorgaben des BAG beachten.

Personen, die sich krank fühlen oder Symptome haben, müssen zuhause bleiben.

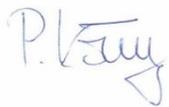
5. Kontrolle

Die verantwortliche Person(en) der öffentlichen Orientierung kontrolliert/kontrollieren die Umsetzung. Personen, die sich nicht an die Vorgaben halten, können der Veranstaltung verwiesen werden.

Speicher, 30. Oktober 2020 / MH

GEMEINDERAT SPEICHER

Der Gemeindepräsident



Paul König

Die Gemeindeschreiberin



Michal Herzog

Zur Kenntnis an:

- GR
- PPK, Willy Troxler
- Leitung Hausdienst